

KAUNO SUZUKI PROGIMNAZIJOS SOCIALINĖS – PILIETINĖS VEIKLOS VARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno Suzuki progimnazijos (toliau – Mokykla) socialinės – pilietinės veiklos organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja privalomą 5 - 8 klasių mokinių socialinę – pilietinę veiklą.
2. Socialinė – pilietinė veikla pagrindiniame ugdyme yra privaloma ugdymo proceso dalis, įtraukiama į Mokyklos ugdymo planą. Ji organizuojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-586 patvirtintais 2023-2024 ir 2024-2025 mokslo metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.
3. Aprašas reglamentuoja socialinės – pilietinės veiklos organizavimo bei vykdymo mokykloje tikslą, uždavinius, veiklos kryptis, atlikimo būdus, trukmę, fiksavimą ir apskaitą.
4. Organizuojant socialinę – pilietinę veiklą, atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus, ji siejama su mokyklos tikslais, pilietiškumo ugdymu, vykdomais projektais, kultūrinėmis socializacijos programomis, tradicijomis, turimomis sąlygomis.

II SKYRIUS

SOCIALINĖS - PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMO PRINCIPAI

5. Socialinės – pilietinės veiklos tikslas – skatinti mokinių socialinį solidarumą ir pilietinį tautinį aktyvumą, ugdyti jų pilietiškumo kompetenciją, per visuomenei naudingą darbą, būtiną aktyviam ir atsakingam dalyvavimui visuomenės gyvenime.
6. Socialinės – pilietinės veiklos organizavimo uždaviniai:
 - 6.1. formuoti mokinių vertybines nuostatas, asmeninius, socialinius, komunikacinius, darbo ir veiklos gebėjimus per visuomenei naudingą darbą, savanorystę;
 - 6.2. ugdyti ir puoselėti mokinių tautinį bei pilietinį sąmoningumą, skatinti jų tautinę saviraišką;
 - 6.3. stiprinti demokratinę mokyklos kultūrą;
 - 6.4. gerinti mokytojų kompetenciją pilietinio ir tautinio ugdymo srityse.
7. Socialinės – pilietinės veiklos, mokinio pasirenkamos, kryptys: pilietiškumo, socialinių ryšių ir visuomeniškumo.

8. Organizuojant socialinę - pilietinę veiklą mokykloje atsižvelgiama į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus:
- 9.1. 5-6 klasių mokinių veikla labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasėje, mokyklos bendruomenėje;
- 9.2. 7-8 klasių mokinių veikla labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, jaunimo organizacijų veikloje.

III SKYRIUS VEIKLOS PLANAVIMAS, APSKAITA

9. Atitinkamą veiklą mokiniams rekomenduoja klasių vadovai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai.
10. Socialinė – pilietinė veikla vykdoma po pamokų, mokiniui patogiu laiku ir neįskaičiuojama į privalomų savaitinių pamokų skaičių.
11. Socialinei - pilietinei veiklai vykdyti per mokslo metus privalomos valandos:
- 12.1. 5 ir 7 klasių mokiniams ne mažiau kaip 20 valandas;
- 12.2. 6 ir 8 klasių mokiniams ne mažiau kaip 10 valandų;
12. Socialinės – pilietinės veiklos darbą kuruoja, apskaitą vykdo ir už ją atsakingas klasės vadovas:
- 13.1. supažindina mokinių tėvus su privaloma veikla ir pateikia mokiniams Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapus bei supažindina su Socialinės - pilietinės veiklos kryptių sąrašu. Apskaitos lapus klasės vadovas tikrina du kartus per pusmetį;
- 13.2. vadovaudamasis mokinio socialinės - pilietinės veiklos apskaitos duomenimis, juos fiksuoja elektroniniame dienyne;
- 13.3. paruošia klasės mokinių socialinės – pilietinės veiklos ataskaitą, atspausdintą iš elektroninio dienyno, ir atsiskaito kuriojamam vadovui, likus 2 savaitėms iki mokslo metų pabaigos;
- 13.4. mokinius, nesurinkusius reikiamo socialinės – pilietinės veiklos valandų skaičiaus, pats nukreipia atlikti tuo metu Mokyklai svarbią socialinę - pilietinę veiklą. Esant reikalui kreipiasi į Mokyklos administraciją dėl mokinio nukreipimo reikalingai socialinei - pilietinei veiklai.
13. Mokiniai savo socialinės - pilietinės veiklos įrodymus kaupia patys mokyklos patvirtintos formos Apskaitos lapuose (1 priedas).

14. Socialinę – pilietinę veiklą mokykloje siūlo ir organizuoja: klasių vadovai, dalykų mokytojai, socialinis pedagogas, psichologas, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą pildo konkrečią veiklą skyręs darbuotojas.
15. Socialinės – pilietinės veiklos atlikimą už mokyklos ribų patvirtina atitinkama įstaiga, pateikdama raštą su atsakingo asmens parašu ir antspaudu arba pildydama mokinio Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapą.
16. Mokinių Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapai mokslo metų eigoje laikomi segtuvuose pas klasės vadovus, mokslo metų pabaigoje – klasės vadovas sudeda į mokinių asmens bylas.
17. Mokslo metų pabaigoje klasės vadovas gali siūlyti Mokyklos direktoriui apdovanoti padėkomis mokinius, daugiausiai viršijusius privalomą valandų skaičių.

IV SKYRIUS SOCIALINĖS-PILIE TINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Kryptis	Veikla	Atsakingi
Pilietiškumas	Pilietinė: <ul style="list-style-type: none"> • Pilietinių iniciatyvų organizavimas. • Aktyvi veikla mokyklos savivaldoje. 	Mokyklos administracija, pagalbos mokiniui specialistai.
	<ul style="list-style-type: none"> • Veikla miesto jaunimo organizacijose (Pilietinė veikla gali būti vykdoma savarankiškai ar bendradarbiaujant su asociacijomis bei savivaldos institucijomis ir kt.). • Bendradarbiavimas su mokyklos biblioteka (straipsnių rašymas apie mokyklos renginius, fotografavimas ir perdavimas viešinti mokyklos internetinėje svetainėje bei kituose šaltiniuose). • Savarankiškas tiriamasis (kraštotyris, prevenciniu tikslu ir pan.) darbas, siekiant viešinti pozityvią mokyklos veiklą, siūlant ją tobulinti). 	Įvairių dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
	Pagalbos mokyklai, kūrybinė: <ul style="list-style-type: none"> • Pagalba mokyklos bibliotekoje; • Mokyklos interjero atnaujinimas, bendrųjų erdvių apipavidalinimas, svetingos aplinkos kūrimas. • Pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetus, ruošiant 	Klasių vadovai, dailės bei kitų dalykų mokytojai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, bibliotekos vedėjas, bibliotekininkas.

	<p>stendus.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalba salės, mokyklos erdvių renginių paruošimui. • Įvairiapusė savitarpio pagalba klasėje. • Mokyklos inventoriaus tvarkymas, mokymo priemonių kūrimas. • Mokyklą reprezentuojančių suvenyrų gamyba, reklaminių bukletų kūrimas ir leidyba. • Pagalba organizuojant aktyviasias pertraukas. 	
Socialiniai ryšiai	<p>Ekologinė-gamtosauginė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos aplinkos puoselėjimas ir tvarkymas. • Dalyvavimas įvairiose ekologinėse akcijose (pvz. Akcijoje „Darom“, kapinių tvarkymas ir kt.), projektuose mokykloje ir Kauno mieste bei rajone. 	Klasių vadovai, gamtosmokslų ir technologijų mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
	<p>Socialinė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalbą globos namų veikloms. • Pagalba gyvūnų prieglaudoje. • Dalyvavimas Gerumo akcijose. • Savanoriavimas „Maisto banko“ akcijose. 	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
Visuomeniškumas	<p>Projektinė:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas pilietinio ugdymo, prevenciniuose, socialiniuose, profesinio orientavimo projektuose. • Gerumo, labdaros akcijos. • Renginių organizavimas. • Parodų inicijavimas ir rengimas. 	Mokyklos administracija, socialinis pedagogas, psichologas, specialusis pedagogas, dalykų mokytojai, klasių vadovai, neformaliojo švietimo būrelių vadovai.
	<p>Pagalbos mokiniams-mokiniui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pagalba priešmokyklinukų veikloms. • 1-okų kuravimas (I arba II pusmetį). • 5- okų kuravimas (I arba II pusmetį). • Kitokia pagalba savo draugams. 	Dalykų mokytojai, klasių auklėtojai, socialinis pedagogas, psichologas, pradinių klasių mokytojai, budintys mokytojai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

18. Socialinės – pilietinės veiklos apskaitos kontrolę vykdo ir socialinę – pilietinę veiklą koordinuoja 5-8 klases kuruojantis vadovas.

19. Su Socialinės - pilietinės veiklos pasiūla 5–8 klasių mokiniai supažindinami klasės valandėlių metu, elektroniniame dienyne, informacija teikiama mokyklos internetiniame puslapyje.

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas ir trumpas aprašymas	Vieta	Data	Valandų skaičius	Atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas