

I. TĖVŲ, MOKINIŲ INFORMAVIMAS APIE MOKINIŲ PAŽANGUMO IR PASIEKIMŲ VERTINIMĄ

- 14 Tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo ir švietimo tvarka (toliau vadinama - Tvarka) reglamentuoja Kauno Suzuki progimnazijos vaikų ir mokinių tėvų (globėjų/rūpintojų) informavimo apie jų vaikų mokymosi sėkmę, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas, lankomumo, elgesio problemas ir švietimo tikslą, uždavinius, bendrus reikalavimus ir organizavimą. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymo 49 straipsnio nuostatomis, progimnazijos darbo tvarkos taisyklėmis bei progimnazijos nuostatais.
- 15 Apie mokinio pasiekimų informavimo tvarką tėvams pranešama rugsėjo mėn. klasių tėvų susirinkimuose ir atskirose klasių grupėse, aptariama klasėse.
- 16 Mokinio pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienynė
- 16.1. Tėvams informacija apie mokinio pažangą ir pasiekimus (ir kt. informacija) teikiama šiais būdais-
 - 15.1. klasių tėvų susirinkimuose žodžiu, individualių pokalbių su tėvais (globėjais/rūpintojais) metu, elektroniniu dienynu, individualiuose pranešimuose (raštu), elektroniniu paštu, mobiliuoju telefonu
 - 15.2..Pasibaigus pusmečiui tėvams, neprisijungusiems prie elektroninio dienyno, informaciją apie vaiko pažangą ir pasiekimus (elektroninio dienyno mėnesio ataskaitą) per 5 d. d. pateikia klasės auklėtojas pasirašytinai.
- 17.3. Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Pirmasis tėvų susirinkimas organizuojamas rugsėjo mėnesį, jame tėvai supažindinami su mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimu (dalyvauja dalykų mokytojai).
- 16.2. 5-8 klasių vadovai elektroniniame dienyne koordinuoja auklėtinių pamokų lankomumą (kasdien arba vieną kartą per savaitę). Neatvykus mokiniui į pamokas, klasių vadovai tą pačią dieną apie tai turi informuoti telefonu mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus).
- 16.3. Klasių auklėtojai vieną kartą per pusmetį įpareigojami supažindinti mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaikų mokymąsi ir pamokų lankymą klasės tėvų susirinkimų metu arba kitomis priemonėmis.
- 16.4. Klasių vadovai kitą dieną po mokytojų tarybos posėdžio įpareigojami žodžiu ir raštu supažindinti tėvus (globėjus, rūpintojus), kurių vaikai turi neigiamus įvertinimus, su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo, papildomų darbų skyrimo.

XIX. MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ) INFORMAVIMO MOKINIŲ UGDYMO(SI) KLAUSIMAIS TVARKA

16. 1–8 klasių mokiniams pasiekimai, išskirtiniai elgesio įvertinimai (pastabos, pagyrimai) surašomi į elektroninį dienyną:
- 28.1 už pasiekimų surašymą atsakingi dalykų mokytojai;
- 28.2 pažymiai surašomi į elektroninį dienyną iškart, kai tik gaunami (atsakingas dalyko mokytojas);
- 28.3 kontrolinių darbų, testų ir kitų ilgesnį laiką tikrintų darbų pažymius surašo dalyko mokytojas;
- 28.4 visi pasiekimai surašomi į elektroninį dienyną ne vėliau kaip per 15 dienų;
- 28.5 mokinių tėvai (globėjai) susipažįsta ir pasirašo pusmečių ir metinių įvertinimų ataskaitų lapuose, kuriuos parengia klasės auklėtoja.
- 28.6 jei informacija skubi – mokytojas ar klasės auklėtojas nurodo datą, iki kurio laiko tėvai parašu patvirtina gautą informaciją;
- 28.7 su informacija apie papildomus vasaros darbus, kėlimu į aukštesnę klasę su nepatenkinamais pažymiais, palikimu kartoti kursą klasės auklėtojas pasirašytinai supažindina tėvus per 3 dienas pagal susitartą formą;
- 28.8 tėvų ir klasės auklėtojo susitarimu įvairią informaciją galima teikti tėvų elektroniniu paštu, žinutėmis elektroniniame dienyne, mobiliuoju telefonu.

XX. INFORMACIJĄ TEIKIANTYS IR ŠVIETIMĄ VYKDANTYS ASMENYS

17. Informaciją tėvams (globėjams/rūpintojams), susijusią su progimnazijos švietimo politikos vykdymu teikia progimnazijos direktorė ir pavaduotojos ugdymui.
18. Klasių auklėtojai teikia informaciją apie vaikų ugdymo(si) rezultatus, pamokų lankomumą, elgesį (bent 2-3 kartus per metus ir individualiai).
19. Mokytojai teikia informaciją klasių auklėtojams arba tiesiogiai tėvams (globėjams/rūpintojams) apie mokinio daromą (ar nedaromą) pažangą, elgesį (pagal poreikį).
20. Spec. pedagogas, logopedas, psichologas teikia informaciją, susijusią su jų vykdoma veikla, pagal poreikį individualiai.
21. Informaciją, susijusią su Progimnazijos tarybos posėdžio nutarimais, kai dėl mokinio priimami svarbūs nutarimai (nuobaudos skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę su neigiamais įvertinimais, išpėjimo dėl pašalinimo) teikia klasių auklėtojai raštu, užregistruodami pranešimus raštiniėje.
22. Tėvų (globėjų/rūpintojų) švietimą vykdo progimnazijos direktorė, pavaduotojos ugdymui,

mokytojai, auklėtojai, spec. pedagogas, psichologas ir logopedas.

XXI. PROGIMNAZIJOS ADMINISTRACIJOS INFORMAVIMO TVARKOS APIE PASIEKIMUS PRIEŽIŪRA

23. Direktoriaus pavaduotojos ugdymui pagal kuruojamas veiklos sritis 1-2 kartus per pusmetį tikrina mokinių pasiekimų fiksavimą elektroniniame dienyne (pasirinktinai pagal klases) ir įvertinę pasiekimų fiksavimo tvarką, aptaria pedagogų tarybos posėdžiuose.

24. Esant išskirtinei situacijai (mokinys turi elgesio, lankomumo ar kitų problemų), tėvams ir pavaduotojoms ugdymui susitarus, informaciją (žodžiu ar elektroniniu paštu) pateikiama asmeniškai tik to mokinio.

25. Pageidavimus, pasiūlymus dėl informavimo apie mokinių ugdymo(si) sąlygas mokinių tėvai žodžiu ar raštu gali pareikšti klasių auklėtojams, pavaduotojoms ugdymui pagal kuruojamas klases, gimnazijos direktorei.
